**Guía2. Desarrollo Proyecto APT**

**Asignatura Capstone**

|  |
| --- |
| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen de avance proyecto APT | *Completamos el análisis y planificación, detectando actores claves, definiendo responsabilidades.*  *Hemos realizado un avance significativo en el desarrollo de las funcionalidades del back office como; sistema de autenticación y roles, registro y gestión de vehículos, registro y gestión de usuarios, integración de la base de datos.*  *Los objetivos que hemos cumplido son implementar un sistema de login que permita el ingreso solo a los usuarios con rol secretario, gestión de los vehículos que le corresponde al usuario con rol secretario, gestión de usuario y filtrado de información* |
| Objetivos | *En vez de que al ingresar el usuario mostrara la información solo de su compañía, todos los secretarios tienen acceso a los recursos de las otras compañías ya que en caso de necesitar un vehículo de emergencia que no tiene la compañía podrían solicitar asistencia de otra* |
| Metodología | *La metodología que utilizamos en el desarrollo del Proyecto APT es* ***Ágil*** |
| Evidencias de avance | * *Customer Journey* * *Arquitectura del sistema* * *Demo del sistema* |

|  |
| --- |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-1) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| Configuración y gestión de ambientes | *Gestión de la configuración base y ambiente de desarrollo* | *Entorno de desarrollo, documentación* | 12 días | *Matius Alcaino, Benjamín Mendoza, Beatriz Orellana* | *No se presentaron dificultades y tuvimos facilidades con los documentos ya que teníamos documentos anteriores como guía* | *Completado* | *Ninguno* |
| *Seguridad y autenticación* | *Login* | *Librerías de autenticación con las que cuenta nextjs* | *5 días* | *Beatriz Orellana* | *No se presentaron dificultades* | *Completado* | *Ninguno* |
| *Gestión de usuarios* | *Registro usuarios, modificación, ver y eliminación de usuarios* | *Formularios, base de datos* | *5 días* | *Beatriz Orellana* | *Formularios y backend*  *correctamente implementado* | *Completado* | *Ninguna* |
| *Gestión de vehículos* | *Lista de vehículos, agregar, eliminar y modificar vehículos* | *Base de datos* | *5 días* | *Matius Alcaino, Benjamin Mendoza* | *Gestión de vehículos correcta* | *Completo* | *Ninguno* |
| *Conexión a BBDD* | *Se realizo la conexión a la base de datos con el backend* | *Supabase* | *7 días* | *Matius Alcaino* | *Dificultades iniciales resueltas con la conexión de base de datos a Oracle* | *Completado* | *Ninguno* |
| *Filtro por estado* | *Filtro por estado de vehículo* | *Funciones de filtrado, base de datos* | *7 días* | *Beatriz Orellana* | *Correcto filtrado de estados de vehículos* | *Completado* | *Ninguno* |
| *Búsqueda de vehículos* | *Búsqueda por tipo de vehículo* | *Función de búsqueda, base de datos* | *10 días* | *N-A* | *En proceso de ajustes* | *En proceso* | *Se priorizará en el siguiente sprint* |

|  |
| --- |
| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

|  |
| --- |
| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo:  *Los factores que han facilitado el plan de trabajo fue la claridad de los requerimientos que han estado establecidos desde el principio, la metodología ágil nos ha ayudado a dividir el trabajo y establecer objetivos claros*  *Por otro lado, los factores que han dificultado el plan de trabajo, fue la conexión con la base de datos, para solucionar esto, se investigaron alternativas de bases de datos y decidimos utilizar SupaBase con postgeSQL*  *Tiempo limitado para revisiones, debido al acotado tiempo y la cantidad de funcionalidades de la herramienta, creo que ha sido difícil hacer revisiones a fondo del código por ende no sabemos con exactitud si estamos llevando a cabo buenas prácticas al 100%* |

|  |
| --- |
| Actividades ajustadas o eliminadas: *Hasta el momento no existen actividades eliminadas, ya que el plan de trabajo ha sido bien definido, la metodología ágil también ha facilitado el reasignar tareas que no se lograron en el sprint correspondiente al siguiente sprint.*  *Se ha realizados ajustes en el login, el login debe solo permitir el ingreso a los secretarios, pero ahora en vez de filtrar los datos por la compañía del secretario mostrara la información de todas las compañías para que todas estas sepan con que recursos cuentan las otras compañías* |

|  |
| --- |
| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *Una de las actividades que no se ha iniciado dentro de lo planificado es el desarrollo del buscador de vehículos, que estaba programado en el sprint 2, el motivo de esto es que nos ha requerido más tiempo de lo esperado finalizar otras funcionalidades que afectan el flujo del sistema. Para mitigar este retraso se realizarán a justes en el sprint siguiente para completar esta actividad pendiente en paralelo con el ultimo sprint* |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-1)